

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความแบบในคำขอกู้
ให้ครบถ้วน หากเขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ



รับที่/.....
วันที่/...../.....

หนังสือที่/.....
วันที่/...../.....

คำขอกู้เงินพิเศษ

(กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพรจำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ ปี

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่งสังกัด.....

อัตราเงินเดือน..... บาท อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษของสหกรณ์ จำนวน บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

☐ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอก ☐ เพื่อการอันจำเป็นของสมาชิก ☐ เพื่อซื้อสินค้า

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเลือกการส่งชำระเงินแบบ

☐ แบบคงต้น (เงินต้นเท่ากันทุกเดือน + ดอกเบี้ย) เงินต้นงวดละบาท (พร้อมด้วย
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

☐ แบบคงยอด (เงินต้น+ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) ส่งเดือนละ.....บาท
เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม หุ้น เป็นเงิน บาท
และ ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เดือนละ บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอกู้เงินตามสิทธิกู้เงินดังนี้

☐ ทุนเรือนหุ้น.....บาท สิทธิการกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น.....บาท

☐ เงินฝากสหกรณ์ค้ำประกัน ประเภทเงินฝาก.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี.....สิทธิกู้ไม่เกิน.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้าประสงค์รับเงินกู้โดย

☐ เข้าบัญชีสหกรณ์ เลขที่บัญชี

☐ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี..... (มีค่าธรรมเนียมธนาคาร 7 บาท)

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้พิเศษให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ข้อ 8. ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อ 9. ข้าพเจ้าเข้ารับราชการตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง ปัจจุบัน รวมอายุราชการ.....ปี
เมื่อข้าพเจ้าเกษียณอายุราชการ ☐ ขอรับเงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน ☐ ขอรับเงินบำเหน็จ

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้

(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

บันทึกของผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / กรรมการเงินกู้

☐ อนุมัติ บาท

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/กรรมการเงินกู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอกู้

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินสังกัดหน่วยงาน

..... อำเภอ จังหวัดชุมพร

ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง

มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

คิดเป็นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ.....รวมเป็นเงิน.....บาท

มีรายการหัก ดังนี้

1. ภาษี	.....	บาท
2. กบข / กสจ	.....	บาท
3. กยศ	.....	บาท
4. สหกรณ์	.....	บาท
5. ขพค./ขพส.	.....	บาท
6.	.....	บาท
7.	.....	บาท
รวม	.....	บาท

เงินคงเหลือสุทธิ

..... บาท

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

☐ มากกว่าร้อยละ 30

☐ น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาของ ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น

ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด ราชการสังกัด ตำแหน่ง

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งไว้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น

บุคคลคนเดียวกัน

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับกันไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุถาวรคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม”

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

☐ เงินกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ) | |
| <input type="checkbox"/> 5. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | <input type="checkbox"/> 7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | |

☐ เงินกู้สามัญ ☐ สวัสดิการสินค้า (สว) ☐ สวัสดิการเงินบำนาญ (สบ) ☐ สวัสดิการเงินประจำตำแหน่ง (วฐ)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ ผู้ค้ำประกัน.....คน | | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | | |
| <input type="checkbox"/> 14. หนังสือสัญญาเงินกู้ | <input type="checkbox"/> 15. หนังสือสัญญาค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 16. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | <input type="checkbox"/> 17. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | <input type="checkbox"/> 19. เอกสารเพิ่มเติม..... | |

☐ เงินกู้พิเศษ ☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ☐ เงินฝาก

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้ | | |
| <input type="radio"/> โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง) | <input type="radio"/> หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน | |
| <input type="radio"/> รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์ | <input type="radio"/> แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ | |
| <input type="checkbox"/> 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือสัญญาจำนองหลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> 14. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 15. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | <input type="checkbox"/> 16. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | |
| <input type="checkbox"/> 16. เอกสารเพิ่มเติม..... | | |

☐ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อรองผู้จัดการ
(.....)

๒ เอกสารประกอบการกู้เงิน ๒

◆ ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน ◆

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย 3. คำรับรองลงนามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา (ในคำขอกู้) 4. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) | <ol style="list-style-type: none"> 5. กรณีมอบอำนาจผู้รับเงิน คือ ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่การเงิน / คู่สมรส/บุตร พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย) 7. เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย |
|--|---|

◆ ประเภทเงินกู้สามัญ ◆

เงินกู้สามัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
 3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 5. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

◆ ประเภทเงินกู้พิเศษ ◆

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

1. เอกสารหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พร้อมรูปภาพหลักทรัพย์
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และ เจ้าของหลักทรัพย์
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้กู้และคู่สมรส เจ้าของหลักทรัพย์
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70%ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน

- กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีมีหนี้เงินกู้ประเภทอื่น**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. หนังสือรับรองรายได้เงินเดือนผู้กู้หรือสลิปเงินเดือน Statement
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70%ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย