

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความแบบในคำขอกู้
ให้ครบถ้วน หากเขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
ให้ชัดเจนและลงชื่อกำกับ



รับที่/...../.....

วันที่/...../.....

หนังสือที่/.....

วันที่/...../.....

คำขอกู้เงินพิเศษ

(กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์นครปฐม จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ ปี
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่งสังกัด.....
อัตราเงินเดือน..... บาท อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษของสหกรณ์ จำนวน บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

☐ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอก ☐ เพื่อการอันจำเป็นของสมาชิก ☐ เพื่อซื้อสินค้า

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเลือกการส่งชำระเงินแบบ

☐ แบบคงต้น (เงินต้นเท่ากันทุกเดือน + ดอกเบี้ย) เงินต้นงวดละบาท (พร้อมด้วย
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

☐ แบบคงยอด (เงินต้น+ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) ส่งเดือนละ.....บาท
เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม หุ้น เป็นเงิน บาท
และ ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เดือนละ บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอกู้เงินตามสิทธิกู้เงินดังนี้

☐ ทุนเรือนหุ้น.....บาท สิทธิการกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น.....บาท

☐ เงินฝากสหกรณ์ค้ำประกัน ประเภทเงินฝาก.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี.....สิทธิกู้ไม่เกิน.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้าประสงค์รับเงินกู้โดย

☐ เข้าบัญชีสหกรณ์ เลขที่บัญชี

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้พิเศษให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ข้อ 8. ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อ 9. ข้าพเจ้าเข้ารับราชการตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง ปัจจุบัน รวมอายุราชการ.....ปี
เมื่อข้าพเจ้าเกษียณอายุราชการ ☐ ขอรับเงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน ☐ ขอรับเงินบำเหน็จ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

บันทึกของผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / กรรมการเงินกู้

☐ อนุมัติ บาท

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/กรรมการเงินกู้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอกู้

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัดหน่วยงาน..... อำเภอ จังหวัดชุมพร

ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง
มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

คิดเป็นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ.....รวมเป็นเงิน.....บาท

มีรายการหัก ดังนี้

1. ภาษี		บาท
2. กบข / กสจ		บาท
3. กยศ		บาท
4. สหกรณ์		บาท
5. ชพค./ชพส.		บาท
6.		บาท
7.		บาท
รวม		บาท

เงินคงเหลือสุทธิ

..... บาท

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

- ☐ มากกว่าร้อยละ 30
☐ น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาของ ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น
ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชนอายุ ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนนตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัดรับราชการสังกัด ตำแหน่ง
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้
ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ
และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ได้แจ้งไว้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระ
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออม
ทรัพย์นครชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว
(ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์
ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอม
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงิน
บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น
หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น
บุคคลคนเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553“มาตรา 42/1เมื่อสมาชิกได้ทำความ
ยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก
เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง
ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม
กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ
ประกันสังคม”

๒ เอกสารประกอบการกู้เงิน ๒

◆ ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน ◆

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย 3. คำรับรองลงนามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา (ในคำขอกู้) 4. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) | <ol style="list-style-type: none"> 5. กรณีมอบอำนาจผู้รับเงิน คือ ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่การเงิน / คู่สมรส/บุตร พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย) 7. เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย |
|--|---|

◆ ประเภทเงินกู้สามัญ ◆

เงินกู้สามัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
 3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 5. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

◆ ประเภทเงินกู้พิเศษ ◆

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

1. เอกสารหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พร้อมรูปภาพหลักทรัพย์
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และ เจ้าของหลักทรัพย์
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้กู้และคู่สมรส เจ้าของหลักทรัพย์
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70%ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน

- กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีมีหนี้เงินกู้ประเภทอื่น**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. หนังสือรับรองรายได้เงินเดือนผู้กู้หรือสลิปเงินเดือน Statement
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70%ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

☐ เงินกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | ☐ 2. คำขอกู้เงิน | ☐ 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | ☐ 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ) | |
| ☐ 6. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | ☐ 7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | |

☐ เงินกู้สามัญ

☐ สามัญรวมหนี้

☐ การดำรงชีพของสมาชิก (สห)

☐ บำเหน็จบำนาญ(สบ)

☐ วิทยฐานะ(วฐ)

☐ เงินด่วน(สด)

☐ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต (สค)

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | ☐ 2. คำขอกู้เงิน | ☐ 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| ☐ 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล(ผู้กู้) | ☐ 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| ☐ 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | ☐ 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| ☐ 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน | ☐ 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน | |
| ☐ 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ ผู้ค้ำประกัน.....คน | | |
| ☐ 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | ☐ 14. หนังสือสัญญาเงินกู้ | |
| ☐ 15. หนังสือสัญญาผู้ค้ำประกัน.....คน | ☐ 16. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | |
| ☐ 17. ข้อมูลเครดิตบูโร | | |
| ☐ 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | ☐ 19. เอกสารเพิ่มเติม..... | |

☐ เงินกู้พิเศษ

☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน

☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

☐ เงินฝาก

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | ☐ 2. คำขอกู้เงิน | ☐ 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| ☐ 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ผู้กู้) | ☐ 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| ☐ 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | ☐ 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| ☐ 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้ | | |
| ☐ โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง) | ☐ หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน | |
| ☐ รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์ | ☐ แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ | |
| ☐ 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | ☐ 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ | |
| ☐ 13. หนังสือสัญญาจำนองหลักทรัพย์ | ☐ 14. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | |
| ☐ 15. .Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | ☐ 16. ข้อมูลเครดิตบูโร | |
| ☐ 17. เอกสารเพิ่มเติม..... | | |

☐ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

☐ ตรวจสอบการลงนาม ประธานกรรมการ / รองประธาน / เลขานุการ ,ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ,เจ้าหน้าที่ผู้กู้,ผู้ค้ำประกันและพยานในเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

ลงชื่อรองผู้จัดการ

(.....)