



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2567

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้า

ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2567

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ได้มองเห็นถึงปัญหาของสมาชิกในการดำรงชีพ ซึ่งต้องมีปัจจัยทางการเงิน ในการจัดหาสินค้าในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตตามสมควร

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79 (33) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567 ข้อ 8 (8.1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 71 ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2567 ประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 ให้ดำเนินการจัดโครงการสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้า ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2567 โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการจัดสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าสำหรับสมาชิก ดังต่อไปนี้

### 1. คุณสมบัติ

ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ในระยะเวลา 6 งวด ก่อนการกู้ครั้งนี้

### 2. หลักเกณฑ์

- 2.1 การหักชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยและหุ้น ทุกรายการต้องมีเงินเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 15
- 2.2 วงเงินกู้ กู้ได้เท่ากับราคาสินค้า แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้สามัญ/พิเศษ ร้อยละ 0.25 บาท/ปี กำหนดชำระคืนภายใน 100 งวด และเสร็จสิ้นภายในอายุตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ฯ
- 2.3 สมาชิกมีความต้องการซื้อสินค้าประเภทใด ต้องระบุให้ชัดเจน
- 2.4 การกู้เงินสวัสดิการสินค้าโดยสมาชิกค้ำประกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
  1. วงเงินกู้ไม่เกิน 250,000.00 บาท สมาชิกค้ำประกัน 1 คน
  2. วงเงินกู้เกิน 250,000.00 บาท สมาชิกค้ำประกัน 2 คน
- 2.5 สมาชิก 1 คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญสวัสดิการทุกประเภทได้เพียง 5 สัญญา และต้องเป็นผู้กู้คนละคน
- 2.6 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าสำหรับสมาชิกสัญญาเดิม สามารถเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าใหม่ได้ โดยนับเป็นสัญญาเดียว วงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท

### 3. ขั้นตอนการขอกู้

3.1 การยื่นคำขอกู้ ส่งคำขอกู้กับสหกรณ์ฯ ทุกสาขา ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2567 พร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. สลิปเงินเดือน เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้ (ผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานการเงินลงนามรับรอง)
2. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน (ผู้บริหารหรือหัวหน้าการเงินลงนามรับรอง)
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

4. สเตทเมนต์ธนาคารกรุงไทย ที่มีรายการเงินเดือนเข้าบัญชี(กรณีมีเงินเดือนเหลือไม่ถึงร้อยละ 30)
5. หลักฐานการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติกับธนาคารกรุงไทย
6. การลงลายมือชื่อในสัญญาผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

3.2 การลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ค้ำประกัน

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)



(นายเรืองชัย จิตรภิรมย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

รับที่ ..... / .....  
 วันที่ ..... / ..... / .....

**เอกสารประกอบ**

- หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
- สลิปเงินเดือน / Statement
- สำเนาบัตร ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
- ทะเบียนเช่า/ใบมรณะบัตร (คู่สมรส)ของผู้กู้ (กรณีหย่า/หย่าร้าง)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
- เอกสารการยืนยันตัวตนกับธนาคารกรุงไทย



อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

ลงนาม .....

...../...../.....

หนังสือที่ ...../25.....  
 วันที่ ...../...../.....  
 บัญชีเงินกู้ที่ .....

**คำขอกู้เงินสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าสำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด**

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่ .....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าสำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าสำหรับสมาชิกสหกรณ์ จำนวน ..... บาท (.....) เพื่อนำไปซื้อสินค้า(ระบุ) .....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงานหรือโรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัดชุมพร โทร. .... ได้รับเงินเดือน ๆ ละ ..... บาท

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่ในสหกรณ์ รวม ..... หัก เป็นเงิน ..... บาท

ข้อ 4. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(ก) เงินกู้พิเศษ หนังสือกู้ที่ ..... วันที่ ..... เงินต้นคงเหลือ ..... บาท

(ข) เงินกู้สามัญ หนังสือกู้ที่ ..... วันที่ ..... เงินต้นคงเหลือ ..... บาท

(ค) เงินกู้สามัญสวัสดิการ

หนังสือกู้ที่ ..... วันที่ ..... เงินต้นคงเหลือ ..... บาท

หนังสือกู้ที่ ..... วันที่ ..... เงินต้นคงเหลือ ..... บาท

(ง) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินปกติ หนังสือกู้ที่ ..... วันที่ ..... เงินต้นคงเหลือ ..... บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอเลือกส่งชำระเงินแบบ

แบบคงต้น(เงินต้นเท่ากันทุกเดือน+ดอกเบี้ย)เงินต้นงวดละ.....บาท (พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ.....ต่อปี) เป็นจำนวน .....งวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

แบบคงยอด(เงินต้น+ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี) ส่งเดือนละ.....บาท เป็นจำนวน .....งวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้เงินสวัสดิการเงินกู้สามัญเพื่อซื้อสินค้าสำหรับสมาชิก ให้สหกรณ์ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด มีความประสงค์รับเงินกู้โดย

เข้าบัญชีสหกรณ์ฯ เลขที่บัญชี.....

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี..... (หักค่าบริการ 7.00 บาท)

ข้อ 7. การเสนอคำประกัน

ที่	ชื่อ - สกุล	สมาชิก เลข ทะเบียน ที่	รับราชการ หรือทำงาน ประจำใน ตำแหน่ง	เงินได้ รายเดือน	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะ เข้าคำประกันตามคำ ขอข้างล่างนี้จึงลงลาย มือชื่อไว้เป็นสำคัญ	เบอร์โทรศัพท์
1.						
2.						
3.						
4.						

ข้อ 8. ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อ 9. ข้าพเจ้าเข้ารับราชการตั้งแต่.....ถึง ปัจจุบัน รวมอายุราชการ.....ปี

เมื่อข้าพเจ้าเกษียณอายุราชการ  ขอรับเงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน  ขอรับเงินบำเหน็จ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้ขอ ..... บาท

เงินได้รายเดือน (บาท)	มีค่าหุ้น (บาท)	จำกัดเงินกู้ (บาท)	หนี้เดิม			วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)
			ประเภท	สงมาแล้ว	คงเหลือ	
			สามัญ			
			พิเศษ			
			ฉุกเฉิน			
			สวัสดิการ			

หมายเหตุ การผิดนัดชำระหนี้ในระยะเวลา 6 งวดก่อนการกู้  ไม่เคย  เคย ครั้งสุดท้ายเมื่อ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

วันที่ ...../...../.....

บันทึกการวินิจฉัย

วินิจฉัยโดยคณะกรรมการเงินกู้ชุดที่ .....	เสนอ คณะกรรมการเงินกู้ในการประชุม
ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ .....	ครั้งที่ ..... วันที่ .....
ลงมติ .....	..... กรรมการเงินกู้
.....กรรมการเงินกู้	

## หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอกู้

### คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินสังกัดหน่วยงาน  
..... อำเภอ ..... จังหวัดชุมพร  
ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง .....  
มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
คิดเป็นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ.....รวมเป็นเงิน.....บาท

#### มีรายการหัก ดังนี้

- |              |       |     |
|--------------|-------|-----|
| 1. ภาษี      | ..... | บาท |
| 2. กบข / กสจ | ..... | บาท |
| 3. กยศ       | ..... | บาท |
| 4. สหกรณ์    | ..... | บาท |
| 5. ชพค./ชพส. | ..... | บาท |
| 6.           | ..... | บาท |
| 7.           | ..... | บาท |
| รวม          | ..... | บาท |

#### เงินคงเหลือสุทธิ

..... บาท

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

- มากกว่าร้อยละ 30
- น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ .....  
(.....)

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ผู้บังคับบัญชาของ ..... ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น  
ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ราชการสังกัด ..... ตำแหน่ง .....  
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก .....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้  
ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ  
และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระ  
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วน  
ราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออม  
ทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว  
(ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน  
จนกว่าข้าพเจ้าจะจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์  
ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงิน  
บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น  
หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์  
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น  
บุคคลคนเดียว

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)  
(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 “มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำ  
ความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก  
เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง  
ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยสิ้น

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม  
การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม  
กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ  
ประกันสังคม”

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ราชการสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก .....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือนและชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น  
บุคคลคนเดียวกัน

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำ ความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม

กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ ประกันสังคม”

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ราชการสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก .....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือนและชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น

บุคคลคนเดียวกัน

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 “มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำ ความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุถาวรคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ ประกันสังคม”



เนื่องจากสหกรณ์ฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน

โดยมีการสั่งพิมพ์จากระบบปฏิบัติการของสหกรณ์ฯ

จึงแจ้งให้สมาชิกทราบว่า

การกู้เงินทุกประเภท (ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน)

สมาชิกติดต่อขอรับแบบฟอร์มสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกัน

ได้ที่สหกรณ์ฯ ทุกสาขา

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

เงินกู้ฉุกเฉิน

1. ใบตรวจสอบสิทธิ  2. คำขอกู้เงิน  3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement  
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้)  5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ)  
 5. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย  7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 15%)

เงินกู้สามัญ     สิ้นค้า (สว)     บำเหน็จบำนาญ(สบ)     วิทยฐานะ(วฐ)     เงินด่วน(สด)

1. ใบตรวจสอบสิทธิ  2. คำขอกู้เงิน  3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement  
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้)  5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้)  
 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล(ผู้กู้)  7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้)  
 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)  9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)  
 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน  11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน  
 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ ผู้ค้ำประกัน.....คน  
 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ  14. หนังสือสัญญาเงินกู้  
 15. หนังสือสัญญาผู้ค้ำประกัน.....คน  16. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย  
 17. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย  
 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 15%)  19.เอกสารเพิ่มเติม.....

เงินกู้พิเศษ     หลักทรัพย์ค้ำประกัน     ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น     เงินฝาก

1. ใบตรวจสอบสิทธิ  2. คำขอกู้เงิน  3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement  
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้)  5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้)  
 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้)  7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้)  
 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)  9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)  
 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้  
 โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง)     หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน  
 รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์     แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ  
 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ  12. สัญญาเงินกู้พิเศษ  
 13. หนังสือสัญญาจำนองหลักทรัพย์  14. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย  
 15. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย  16. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 15 %)  
 16. เอกสารเพิ่มเติม.....

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ตรวจสอบการลงนาม ประธานกรรมการ / รองประธาน / เลขานุการ ,ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ,เจ้าหน้าที่ผู้กู้,ผู้ค้ำประกันและพยานในเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

ลงชื่อ .....รองผู้จัดการ

(.....)